

令和5年度 第2回 桑名市中小企業競争力強化補助金  
変更申請書

令和 年 月 日

（宛先）桑名商工会議所会頭 殿

所在地  
名 称（会社名又は屋号）  
代表者 職・氏名

令和\_\_年\_\_月\_\_日付け、桑商強化第\_\_号で交付決定のあった桑名市中小企業競争力強化補助金について、下記のとおり計画を変更したいので、桑名市補助金等交付規則第10条第1項の規定に準じ承認されたく申請します。

1 補助事業のテーマ

2 補助金変更申請額

（変更前）

補助金の額 金 円  
交付申請額 金 円  
交 付 率 %

（変更後）

補助金の額 金 円  
交付申請額 金 円  
交 付 率 %

3 変更理由

別紙様式第4号の2（事業変更計画書）の通り

4 関係書類（全てA4版で揃えてください）

- (1) 事業変更計画書（様式第4号の2）
- (2) 支出変更計画書（様式第4号の3）
- (3) その他必要とする書類（変更根拠書類） ※必要に応じて

5 連絡先

担当者氏名	(ふりがな)
電話番号	
メールアドレス	

事業変更計画書

経費区分	変更前の補助対象経費（税抜）	変更後の補助対象経費（税抜）
	円	円
	円	円
	円	円
補助対象経費合計（A）	円	円
交付申請金額（A）×2/3 以内） （B）	, 000円	, 000円
補助金額  （交付率（ <input type="text"/> %）×（B） （上限は通知済の交付額/決定額）※千円未満切り捨て	, 000円	, 000円

※変更の無い経費区分は、同じ額を記載ください。

変更内容 （何をどのように）	
変更理由 （何がどうであるため）	

※ 記入欄は適宜拡張してください。

※ 必要に応じて補足説明や資料を添付してください。

## 支出変更計画書

【支出】（経費配分）

（単位：円）

	経費区分	内容	規格	経費内訳 (単価×数量) 税込で記入	補助対象経費 ※税抜で記入
変更前				円	円
変更後				円	円
変更前				円	円
変更後				円	円
変更前				円	円
変更後				円	円

※ 変更のあった支出のみ記載ください。上段に変更前、下段に変更後の内容を記入してください。

※ 必要に応じて行を追加又は削除してください。

※ 経費区分は「広報費、ウェブサイト関連費、展示会等出展費、開発費、機械装置等費、外注費、借料、その他の経費」で記載。

※ 次の場合に変更申請してください。

- (1) 補助事業の内容を著しく変更する場合
- (2) 新たな経費区分が発生する場合又は経費区分ごとの額の増加が3割以上の場合
- (3) 補助事業の補助対象経費の変更が3割以上の場合